

# BEA Partner AB

## *Allmänna villkor för affärsjuridisk rådgivning (2022:1)*

### 1. Tillämpningsområde

1.1 Dessa villkor gäller för samtliga uppdrag som utförs för klients räkning av delägare och anställda hos BEA Partner AB ("BEA"), såvida inte annat följer av tvingande lag eller särskilt avtal.

1.2 När ni anlitar BEA anses ni ha accepterat dessa villkor.

### 2. Klientidentifikation

2.1 Innan ett uppdrag påbörjas, kontrollerar BEA om det föreligger intressekonflikt eller annat förhållande som utgör hinder för BEA att åta sig uppdraget. Sådana kontroller kommer även att göras under pågående uppdrag om nya omständigheter framkommer.

2.2 Om BEA, till följd av intressekonflikt eller annat förhållande som innebär att BEA inte kan fortsätta påbörjat uppdrag, eller nödgas frånträda ett uppdrag, har BEA ändå rätt till ersättning för dittills nedlagt arbete och nedlagda kostnader.

2.3 BEA har skyldighet att anmäla misstankar om penningtvätt och finansiering av terrorism till Finanspolisen. BEA är förhindrad att underrätta klienten om sådana misstankar föreligger eller om anmälan till Finanspolisen övervägs eller har genomförts. Om misstankar skulle föreligga är BEA vidare skyldig att avböja eller frånträda uppdraget. BEA kan inte hållas ansvarig för skada som direkt eller indirekt förorsakas klient som en följd av fullgörandet av de skyldigheter som åligger BEA.

### 3. Klientens medverkan

3.1 Klienten ska tillhandahålla BEA komplett och korrekt information som är nödvändig för utförande av uppdraget.

3.2 Alla kontakter med motparter och myndigheter ska normalt ske genom BEA

och klienten ska snarast underrätta BEA om motparten eller dennes ombud kontaktar klienten direkt med förbigående av BEA.

### 4. Rådgivning

4.1 BEAs arbetsresultat och råd är anpassade till förhållandena i varje specifikt ärende samt till det underlag och de instruktioner som tillhandahålls av klienten. De kan därför endast användas för det ändamål för vilket de lämnades.

4.2 Information som framgår av tillhandahållna utkast är endast preliminär. Klienten kan inte förlita sig på annan information än sådan som återfinns i de slutgiltiga versionerna av BEAs dokument.

4.3 BEA tillhandahåller inte finansiell-, skatterättslig- eller redovisningsmässig rådgivning och inte heller rådgivning om affärsräddigheten i beslut, investeringar eller transaktioner. Således har BEA inte något ansvar för finansiella, skatterättsliga, redovisningsmässiga eller affärsräddiga konsekvenser av de beslut, investeringar eller transaktioner som ni fattar eller vidtar.

4.4 BEAs anställda lämnar endast juridisk rådgivning om gällande svensk rätt. Baserat på BEAs juristers allmänna erfarenhet, kan de dock uttrycka uppfattning om juridiska frågor med koppling till andra jurisdiktioner. Detta ska dock inte anses utgöra juridisk rådgivning, utan endast allmän information som måste säkerställas genom inhämtande av råd från jurister verksamma i den aktuella jurisdiktionen.

4.5 De råd BEA lämnar är baserade på rättsläget vid den tidpunkt de lämnas. Om inte annat är särskilt avtalat, åtar BEA sig inte att uppdatera de råd som lämnats med hänsyn till förändringar av rättsläget.

## 5. Arvode

5.1 BEA har rätt att debitera klienten arvode jämte mervärdesskatt månadsvis eller arvodesbelopp à conto. Vidare har BEA rätt till skäligt förskott för arvode och utlägg. Begäran om förskott med visst belopp utgör varken någon uppskattning eller begränsning av det slutliga arvodet för uppdraget.

5.2 Betalningstid för BEAs utfärdade fakturor är 10 dagar från fakturans utställandedatum. För det fall klienten är konsument är betalningstid för BEAs utfärdade fakturor 30 dagar. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

5.3 Uppdrag faktureras bl.a. med utgångspunkt i nedlagd tid. Vid bestämmandet av arvodets storlek görs en helhetsbedömning av samtliga omständigheter (inklusive nedlagd tid), t.ex. ärendets svårighetsgrad, resultat, skicklighet, onormalt stor eller liten tidsåtgång m.m.

5.4 En begäran från klientens sida att ett uppdrag ska faktureras annan, godtas endast om det är uppenbart att ett sådant förfarande inte skulle strida mot lag samt efter genomförandet av nödvändiga identitets- och intressekonfliktkontroller beträffande fakturamottagaren. Klienten har vid ett sådant faktureringsupplägg åtagit sig solidariskt ansvar för fakturans betalning. Något klientförhållande mellan BEA och fakturamottagaren uppkommer inte som en följd av fakturering enligt denna punkt.

5.5 BEAs timarvoden justeras normalt en gång per år.

5.6 Om ett ärende avgörs i rättegång och av BEA nedlagt arbete motsvarar ett högre arvode än vad klienten tillerkänns i rättegången, förbehåller sig BEA rätten att fakturera klienten det högre beloppet.

## 6. Rättsskydd

6.1 Avser klientens ärende en tvist kan eventuell rättsskyddsförsäkring, under vissa förutsättningar och i viss utsträckning täcka

klientens och motpartens kostnader. Utöver klientens skyldighet att betala självrisk är rätten till försäkringsersättning begränsad på olika sätt, t.ex. vad avser timarvode och till takbelopp. Det gör att sådan försäkringsersättning inte täcker alla kostnader. BEA är inte bunden av den i försäkringsvillkoren angivna ersättningsnormen. Klienten är betalningsansvarig mot BEA även för timarvode som överstiger ersättningsnormen och för fakturabelopp som överstiger takbelopp.

6.2 BEA har rätt att begära arvode och annan ersättning för uppdraget löpande, direkt av klienten, även om rättsskydd eller motsvarande finansiering utnyttjas. BEAs villkor för löpande fakturering och á conto enligt punkt 5.1 ovan gäller således även i de fall klienten beviljas rättsskydd.

6.3 Om rättsskydd eller motsvarande finansiering utnyttjas av klient som är konsument har BEA rätt att begära arvode och annan ersättning för uppdraget löpande, direkt av klienten, dock högst vad som vid varje tid motsvarar klientens beräknade självrisk med tillägg för sådant arvode och sådan annan ersättning som inte omfattas av rättsskyddet eller den motsvarande finansieringen. Om rättsskydd eller motsvarande finansiering utnyttjas av klient som är näringsidkare har BEA rätt att begära arvode och annan ersättning för uppdraget löpande, direkt av klienten, varvid BEA åtar sig att medverka till att klienten från försäkringsbolag eller motsvarande erhåller de à contoutbetalningar som försäkringsvillkoren eller motsvarande medger.

6.4 Klient som vill utnyttja rättsskydd ska meddela BEA detta när uppdraget lämnas.

## 7. Utlägg

7.1 BEA ska ha rätt att, utöver arvode, debitera klient för utlägg som varit nödvändiga för uppdragets fullgörande, jämte mervärdesskatt.

7.2 När klient anlitar BEA ger klienten BEA rätten att, såvida klienten inte meddelar annat, på klientens bekostnad vidta de åtgärder som BEA anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget efter bästa förmåga, såsom att för klientens räkning anlita andra rådgivare och sakkunniga fackmän.

7.3 Om BEA anlitar andra rådgivare och sakkunniga fackmän kan BEA begära att klienten kontrakterar dem direkt och därigenom åtar sig ett direkt betalningsansvar för deras arvoden och kostnader.

7.4 Ett uppdrag från klienten att anlita och instruera andra rådgivare eller sakkunniga fackmän ska innefatta befogenhet för BEA att för klientens räkning acceptera en begränsning av deras ansvar.

## **8. Personal**

8.1 BEA förbehåller sig rätten att allokera personal för genomförandet av uppdraget. BEA garanterar inte att vissa enskilda individer fortlöpande kommer att delta i utförandet av uppdraget.

8.2 BEA anvisar den personal som BEA själv bedömer har erforderlig kompetens och som är bäst lämpad att genomföra uppdraget.

## **9. Kommunikation**

9.1 Skulle klienten inte lämna andra instruktioner, har BEA rätt att kommunicera med klienten, motparter och andra via e-post, även om detta kan innebära risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. BEA åtar sig inte något ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

9.2 BEAs spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Klienten bör därför följa upp viktig e-post till BEA per telefon.

## **10. Dokumentation, immateriella rättigheter och bevarande av handlingar**

10.1 Allt aktmaterial som upprättas eller innehas av BEA beträffande uppdraget utgör BEAs egendom. Klienten har dock rätt att återfå alla handlingar som klienten har tillställt

BEA, med undantag av brev eller andra meddelanden till BEA. Klienten har vidare rätt att återfå originalhandlingar, såsom protokoll, intyg, kontrakt, sakkunnigutlåtanden och skiljedomar. Om originaldokumentation som tillhör klienten lämnas till BEA kan denna dokumentation komma att behållas av BEA under uppdragets utförande och återlämnas först efter det att uppdraget slutförts. Klienten har slutligen rätt att få kopior av korrespondens, domstolsprotokoll, domar, sakkunnigutlåtanden och av BEA mottagna eller utgivna avtalsutkast, som klienten inte tidigare fått del av.

10.2 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det material som BEA har producerat inom ramen för ett uppdrag tillhör BEA. Klienten har endast rätt att nyttja materialet för det ändamål som det har tillhandahållits.

10.3 När ett uppdrag slutförts kommer BEA inom ramen för tillämpliga regler att bevara eller hos tredje man lagra alla relevanta dokument som genererats i ett uppdrag, i pappersform eller i elektronisk form, under inga omständigheter under kortare tid än vad som krävs enligt tillämpliga regler.

10.4 BEA åtar sig inte uppdraget att bevara klientens originalhandlingar för framtiden.

## **11. Tystnadsplikt**

11.1 BEA har tystnadsplikt beträffande uppgifter som erhållits om klienten och dennes angelägenheter vid utförande av uppdrag.

11.2 Om klienten tillåter att BEA samverkar med andra rådgivare eller sakkunniga i ett uppdrag, har BEA rätt att lämna ut information till dem om informationen kan vara relevant för att de ska kunna utföra sina uppgifter på ett fullgott sätt.

11.3 Efter inhämtat samtycke från klienten kan BEA komma att publicera kortfattad information om BEAs delaktighet i ärendet samt andra allmänt kända uppgifter om

ärendet i BEAs marknadsföring och på BEAs hemsida, liksom att referera till uppdraget i offerter och i framställningar till ratinginstitut.

## **12. Användning av BEAs namn**

12.1 Klienten förbinder sig att inte i något sammanhang nyttja BEAs namn eller firma utan BEAs i förväg inhämtade skriftliga tillstånd.

## **13. Personuppgifter**

13.1 BEA är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas till BEA i samband med uppdraget eller som annars inhämtas av BEA. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning. Se ”Integritetspolicy” på [www.beapartner.se](http://www.beapartner.se) för mer information om hur vi behandlar personuppgifter.

13.2 Den som vill ha information om vilka personuppgifter som behandlas av BEA kan skriftligen begära detta hos BEA på sätt som framgår av integritetspolicyen.

## **14. Angivande av VAT-nummer**

14.1 När BEA tillhandahåller tjänster till klient i annat land inom EU:s mervärdesskatteområde utan att debitera mervärdesskatt, har BEA lagstadgad skyldighet att lämna information till Skatteverket om klientens registreringsnummer för mervärdesskatt och värdet av levererade tjänster. Genom anlitandet av BEA anses klienten ha samtyckt till utlämnandet av sådan information.

## **15. Klagomål och reklamation**

15.1 Om klienten har synpunkter på hur ett uppdrag handläggs eller har handlagts ska denne kontakta den jurist hos BEA som har ansvarat för uppdraget.

15.3 Om klienten har anspråk på skadestånd med anledning av utfört uppdrag ska reklamation framställas skriftligen till ansvarig jurist hos BEA så snart som möjligt, varvid grunderna för påståendet om ersättningskyldighet ska anges.

15.4 Reklamation enligt ovan ska ha framställts inom tre månader från det att de omständigheter som ligger till grund för kravet har blivit kända för klienten, eller det att omständigheterna hade kunnat bli kända för klienten om denne hade vidtagit rimliga efterforskningar.

15.2 För det fall klienten är konsument kan klienten vända sig till Allmänna Reklamationsnämnden (”ARN”) för att få ärendet prövat.

## **16. Ansvarsbegränsning**

16.1 BEA ansvarar för skada som klienten har lidit endast om den vållats av BEA genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande.

16.2 Om inte annat överenskommits vid uppdragets ingående, är BEAs ansvar gentemot er, per uppdrag, begränsat till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor, om inte BEAs arvode för nämnda uppdrag understiger hundra tusen (100 000) kronor, varvid ansvaret ska vara begränsat till fem hundra tusen (500 000) kronor.

16.3 BEA upprätthåller för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring.

16.4 Har klienten tillhandahållit felaktig eller inkomplett information som underlag för uppdraget, svarar BEA inte för sådana brister i rådgivningen som är relaterade till detta.

16.5 Även om BEA har angett en uppfattning om hur utfallet av ett ärende kommer att bli, har BEA inget ansvar om detta resultat inte uppnås.

16.6 BEA svarar inte för skada som uppstått till följd av att BEAs rådgivning har använts för annat ändamål än det för vilket rådgivningen lämnades.

16.7 BEA ansvarar inte för skada som har orsakats av anlitade externa rådgivare eller sakkunniga fackmän, även om de har rekommenderats eller anlitats av BEA inom ramen för ett uppdrag.

16.8 BEA ska inte ansvara för skada som drabbar tredje man på grund av användning av dokument eller rådgivning som har tillhandahållits av BEA i andra fall än där det har avtalats mellan BEA och klienten att tredje man ska kunna förlita sig på BEAs dokument eller rådgivning. I sådant fall ska ansvaret gentemot tredje man inte sträcka sig längre än vad som gäller gentemot klient enligt dessa allmänna villkor.

16.9 Om klients krav mot BEA baseras på tredje mans eller myndighets krav mot klienten, ska BEA ha rätt att för klientens räkning bemöta, reglera och förlika kravet förutsatt att BEA håller klienten skadeslös. Skulle klienten själv reglera, förlika eller i övrigt vidta åtgärd i anledning av sådant krav utan BEAs samtycke, ska BEA inte ansvara för kravet.

16.10 Klient är skyldig att begränsa uppkommen skada. BEAs ansvar ska således nedsättas med belopp som klient kan erhålla från försäkring som denne har tecknat eller för vilken klienten annars är förmånstagare.

16.11 Om klient ersätts av BEA eller dess försäkringsgivare för krav, ska klienten som villkor för ersättningen överlåta eventuell regressrätt gentemot tredje man till BEA eller dess försäkringsgivare.

## **17. Rätten att avsluta uppdraget i förtid**

17.1 Klienten har rätt att utan angivande av skäl därtill avbryta uppdraget i förtid.

17.2 BEA förbehåller sig att med stöd av reglerna om god advokatsed eller av annat giltigt skäl rätten att avbryta uppdraget i förtid. Klienten har, förutom i sådana fall som avses i punkt 2.3 ovan, rätt att få skriftligt besked om skälen till upphörandet.

17.3 Om uppdraget upphör i förtid har BEA rätt till full ersättning för nedlagt arbete och upplupna kostnader hänförliga till uppdraget.

## **18. Ändringar**

18.1 Dessa allmänna villkor kan komma att ensidigt ändras av BEA från tid till annan.

Ändringar i de allmänna villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på BEAs webbplats. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skickas på begäran.

## **19. Tillämplig lag**

19.1 Uppdragsförhållandet ska vara underkastat svensk rätt.

## **20. Tvister mellan BEA och näringsidkare**

20.1 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om det omtvistade värdet är mindre än 1 miljon kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till 1 miljon kronor eller mer ska Skiljedomsregler tillämpas. Skiljenämnden ska bestå av en skiljeman om det omtvistade värdet uppgår till mer än 1 miljon kronor men mindre än 10 miljoner kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till 10 miljoner kronor eller mer ska skiljenämnden bestå av tre skiljemän. Det omtvistade värdet omfattar kärandens yrkande i påkallelseskraften samt genkärsmål som framställts i svaret över påkallelseskraften.

20.2 Skiljeförfarandet ska ha sitt säte i Stockholm.

20.3 Skiljeförfarandet ska genomföras på det språk som Institutet bestämmer.

20.4 Oavsett vad som anges i punkt 20.1 ovan, ska BEA ha rätt att väcka talan beträffande klar och förfallen fordran genom ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten eller genom ansökan om stämning i allmän domstol.

## **21. Tvister mellan BEA och konsumenter**

21.1 Tvister i anledning av uppdraget, BEAs arbetsresultat eller rådgivning ska avgöras av allmän domstol. Dock äger klienten rätt att i första hand vända sig till ARN på sätt som framgår av punkten 15.2.